

Konkurransegrunnlag

Kjøp av Renovering/overhaling av mellompumper og
spylervannspumper

Åpen anbudskonkurranse

Forsyningsforskriften DEL II

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Anskaffelsesdokumenter.....	4
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
2	Kontrakt	5
2.1	Kontraktstype.....	5
2.2	Kontraktsperiode.....	5
2.3	Kontraktsbestemmelser	5
3	ANSKAFSELSENS FORHOLD TIL SIKKERHETSLOVEN.....	5
3.1	Overordnet.....	5
3.2	Personellsikkerhet.....	6
3.3	Eventuell avtale om håndtering av gradert informasjon i egne lokaler.....	6
3.4	Eventuell leverandørklarering	6
3.5	Sikkerhetsavtale	7
4	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	8
4.1	Prosedyre.....	8
4.2	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	8
4.3	Tilbudsfrist.....	8
4.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist.....	8
4.5	Deltilbud.....	8
4.6	Alternative tilbud og minstekrav	8
4.7	Opplysningsplikt.....	8
4.8	Taushetsplikt	9
4.9	Offentlighet.....	9
4.10	Personopplysninger.....	9
4.11	Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver	9
4.12	Avvik.....	9
4.13	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	10
4.14	Tilleggsopplysninger	10

4.15	Sanksjoner mot Russland og Belarus	10
5	KRAV TIL LEVERANDØRENE	10
5.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	10
5.2	Kvalifikasjonskrav.....	11
5.2.1	Skatteattest	11
5.2.2	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	11
5.2.3	Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
5.2.4	Kvalifikasjonskrav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv	13
5.3	Andre krav	14
5.3.1	Nasjonale avvisningsgrunner	14
6	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	15
6.1	Grunnlag for evaluering	15
6.1.1	Tildelingskriteriet «Pris».....	15
6.2	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	15
6.3	Begrunnelse for unntak fra miljøkrav etter FFO § 7-9.....	15
7	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM	16
8	VEDLEGG.....	16

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Vann- og avløpsetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av Renovering av mellompumper og spylervannpumper.

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Vann- og avløpsetaten (VAV) forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

VAV har behov for å renovere pumper og mellompumper på Oset Vannbehandlingsanlegg. Arbeidet omfatter utbedring ifm. tetninger, og utskiftning av slidedeler og lager.

1.3 Anskaffelsesdokumenter

Anskaffelsesdokumentene er delt inn i to deler:

- DEL I: Administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen (konkurransegrunnlag med vedlegg)
- DEL II: Kontrakt med bilag:
 - Vedlegg 2.1 – Kjøp av Håndverkertjenester – Kontraktsformular
 - Vedlegg 2.2 – Kjøp av Håndverkertjenester – Standard kontraktsvilkår

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
33	Kunngjøring av konkurranse
37	Tilbudsfrist
38-39	Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud
Så snart som mulig	Innhenting av skatteattest fra valgte Leverandør
Så snart som mulig	Utsendelse av tildelingsbrev

10 dager	Karensperiode
Så snart som mulig etter endt karensperiode	Kontraktsinngåelse
Så snart som mulig	Oppstart av kontrakt

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av Oslo kommunes kontraktsformular for kjøp av Håndverkertjenester med tilhørende standardvilkår. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

2.2 Kontraktsperiode

Igangsettelse av kontraktsarbeidet: Etter avtale. Den første pumpen sendes så snart som mulig etter kontraktsignering.

Kontraktsarbeidet skal være ferdigstilt: Pumpene skal overhales fortløpende, en og en. Samtlige pumper skal være ferdigstilte innen 2030.

2.3 Kontraktsbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre Leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Kontrakt:
 - Punkt 8: Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser
 - Punkt 9: Aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
 - Punkt 10: Miljøbestemmelser

3 ANSKAFFELSENS FORHOLD TIL SIKKERHETSLOVEN

3.1 Overordnet

Anskaffelsen er en sikkerhetsgradert anskaffelse iht. Lov om nasjonal sikkerhet (LOV-2018-06-01-24) kap. 9 med tilhørende forskrifter. En sikkerhetsgradert anskaffelse er en anskaffelse som innebærer at leverandøren av varen eller tjenesten kan få tilgang til eller tilvirker sikkerhetsgradert informasjon, jf. § 5-3, eller få tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur, jf. § 7-1. Det vil inngås sikkerhetsavtale på nivå BEGRENSET mellom valgt leverandør og VAV, jf. sikkerhetsloven § 9-2. Merk at det også kan bli aktuelt å inngå tilsvarende sikkerhetsavtale med potensiell underleverandør(er) til valgt leverandør. Det blir

også aktuelt med autorisasjon av personell. De nærmere kravene vil beskrives i de følgende punktene.

Les mer om sikkerhet, autorisasjon og inngåelse av sikkerhetsavtaler på Nasjonalsikkerhetsmyndighet sine nettsider: www.nsm.stat.no.

3.2 Personellsikkerhet

Anskaffelsen medfører at leverandørens og evt. underleverandørens personell kan få tilgang til eller skal selv tilvirke sikkerhetsgradert informasjon på nivå BEGRENSET. Autorisasjoner i denne anskaffelsen vil ikke gjennomføres før kontrakt er signert med valgt leverandør.

For å få tilgang til/tilvirke sikkerhetsgradert informasjon må personellet autoriseres. Autorisasjon kan gis etter gjennomført autorisasjonssamtale. I forbindelse med autorisasjonssamtalen vil det bli gitt grunnleggende opplæring i sikkerhetsmessige forhold. Leverandøren må påregne at det vil medgå noe tid til autorisasjon og opplæring av personellet, samt oppfølging og kontroll av at prosjektets sikkerhetsbestemmelser etterleves.

Før en utenlandsk statsborger kan autoriseres for informasjon gradert BEGRENSET, skal det vurderes om personens tilknytning til hjemlandet og hjemlandets sikkerhetsmessige betydning utgjør en uakseptabel risiko. VAV kan be klareringsmyndigheten om en vurdering av hjemlandets sikkerhetsmessige betydning, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 70.

Dersom en utenlandsk statsborger kommer fra en stat som Politiets sikkerhetstjeneste mener utgjør en høy sikkerhetsrisiko for Norge, må den autorisasjonsansvarlige innhente samtykke fra klareringsmyndigheten til autorisasjon før den utenlandske statsborgeren kan autoriseres for nivå BEGRENSET, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 70.

Signert taushetserklæring skal alltid foreligge (Skjema for taushetserklæring NSM) i forbindelse med autorisasjonen.

3.3 Eventuell avtale om håndtering av gradert informasjon i egne lokaler

VAV legger ikke opp til at det blir aktuelt for leverandøren å håndtere sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler i forbindelse med dette oppdraget.

3.4 Eventuell leverandørklarering

For å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå kan det bli aktuelt med leverandørklarering, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 83 (1).

En leverandørklarering skal bare gis dersom det ikke er noen rimelig grunn til å tvile på at leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. I vurderingen skal det legges vekt på forhold som kan innvirke på leverandørens evne og vilje til å gjøre forebyggende sikkerhetsarbeid etter loven. Dette kan eksempelvis være økonomiske forhold ved virksomheten, virksomhetens eierinteresser

i utlandet, utenlandske eierinteresser i virksomheten, oppdrag for utenlandske oppdragsgivere. I tillegg vil næringsinteresser som personer i virksomhetens styre og ledelse har i utlandet kunne innvirke - en personkontroll av personer i leverandørens styre og ledelse vil kunne bli en del av vurderingsgrunnlaget.

Leverandøren skal gi klareringsmyndigheten alle opplysninger som kan ha betydning for leverandørklareringen.

Leverandøren skal så snart som mulig orientere klareringsmyndigheten om endringer i styret eller ledelsen, endringer i eierstrukturen, flytting av lokalteter og utstyr, åpning av gjeldsforhandling, begjæring om konkurs og annet som kan påvirke vurderingen av om leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. Dersom det oppstår en sikkerhetsrisiko som ikke kan fjernes med forebyggende sikkerhetstiltak, kan klareringsmyndigheten inndra leverandørklareringen. Sikkerhetsgradert informasjon Sikkerhetsgradert informasjon objekter eller infrastruktur kan ikke overføres til en ny eier eller inngå i bobehandling ved gjeldsforhandling eller konkurs hvis ikke klareringsmyndigheten har samtykket til det.

Relevante dokumenter i forbindelse med leverandørklarering er tilgjengelige på NSM sine nettsider.

3.5 Sikkerhetsavtale

Før tilgang til sikkerhetsgradert informasjon kan gis må det være inngått en sikkerhetsavtale mellom VAV og leverandøren og evt. underleverandøren.

Sikkerhetsavtalen skal tydeliggjøre og konkretisere partenes plikter og ansvar etter loven og vil inneholde informasjon om hvilken sikkerhetsgrad anskaffelsen vil ha. Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av lovens bestemmelser. Leverandøren kan eksempelvis ikke fakturere medgått tid i forbindelse med autorisasjon av personell. Eventuelle unntak fra hovedregelen om at leverandøren selv dekker utgifter relatert til oppfyllelse av krav i sikkerhetsloven med tilhørende bestemmelser kan avtales i kontrakten.

Dersom en utenlandsk leverandør må klareres eller gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon/ skjermingsverdig objekt, skal sikkerhetsmyndighetene i tillegg godkjenne leverandøren før det inngås en sikkerhetsavtale. Sikkerhetsavtalen vil være en del av de ordinære avtaledokumentene for anskaffelsen.

Sikkerhetsavtalen opphører når kontrakten er avsluttet. Merk at taushetsplikten vil gjelde også etter dette tidspunktet.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og II, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

4.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke i denne konkurranse bli avholdt tilbudsbefaring.

4.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av kunngjøringen i Doffin og TED.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende.

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager etter frist for innlevering av tilbud.

I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se invitasjonsbrevet for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

4.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

4.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

4.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

4.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

4.11 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav c, jf. § 8-2.

4.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik, vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.13 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres i KGV.

4.14 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av tilbudsfrist.

4.15 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Sanksjonene er forskriftsfestet. Leveransen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner.

5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

5.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- for at Leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. Dette gjøres i KGV.

5.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra ESPD-skjema og nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

5.2.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	<u>Norske selskaper</u>: Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. <u>Utenlandske selskaper</u>: Tilsvarende attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.

5.2.2 Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<u>Norske selskaper</u>: Firmaattest <u>Utenlandske selskaper</u>: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.2.3 Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
- Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget. - Herunder minimum kredittrating B i Creditsafe.	- Selskapets årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert. <i>NB: For norske selskaper henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no. For utenlandske selskaper kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet.</i> eller - Regnskapets balanse for de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Kravet gjelder kun for selskaper der

Krav	Dokumentasjonskrav
	publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. - En erklæring om selskapets totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Erklæringen kan også gjelde omsetningen innenfor det området kontrakten gjelder dersom disse opplysningene er relevante og tilgjengelig. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. og - Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. NB: <i>Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.</i>

4.2.3 Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves erfaring med overhaling av tilsvarende type pumper, herunder rørpumper og sentrifugalpumper.	En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.
- Leverandøren skal ha god kompetanse og god kapasitet, herunder men ikke begrenset til: - Nødvendig personell til å gjennomføre kontrakten. - Utførende personell skal ha kompetanse på reparasjon av tilsvarende type pumper.	- En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten - Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke.

Leverandøren skal ha kvalitetssikringstiltak tilpasset kontraktens innhold.	- En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. - Dersom leverandøren er sertifisert iht. ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringsstandarder, er det tilstrekkelig å levere kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha miljøledelsestiltak tilpasset kontraktens innhold.	- En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. - Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å levere kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i Forsyningsforskriftens bestemmelse § 12-5, 5. ledd:

«Dersom en Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

5.2.4 Kvalifikasjonskrav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen 6 måneder etter kontraktsignering. Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i	- En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde: - Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv. - Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.	Code of Conduct). Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører. • Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger. • Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr. Dette skal kun leveres hvis anskaffelsen omfatter varer.

5.3 Andre krav

5.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av forsyningsforskriften § 20-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av forsyningsforskriften § 20-2 (2) følger at *«oppdragsgiveren kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*
 - a) *deltakelse i en kriminell organisasjon*
 - b) *korrupsjon*
 - c) *bedrageri*
 - d) *terrorhandling eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
 - e) *hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
 - f) *barnearbeid og andre former for menneskehandel.»*

Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

For kommunale virksomheter er ovenstående avvisningsgrunner «skal-avvisningsgrunner» jf. forsyningsforskriftens § 20-2 (4), jf. §1-2 (1) b)

2. Av forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav i) følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

6.1 Grunnlag for evaluering

6.1.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Priser skal oppgis i bilag 1.2 - Prisskjema. Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

6.2 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.

6.3 Begrunnelse for unntak fra miljøkrav etter FFO § 7-9

I henhold til forsyningsforskriften (FFO.) § 7-9 annet ledd skal klima- og miljøhensyn som hovedregel vektas med minst 30 prosent i tildelingskriteriene. For denne anskaffelsen er det imidlertid vurdert at det er klart at det gir bedre klima- og miljøeffekt å stille konkrete krav i kravspesifikasjonen.

Selve kontraktsarbeidet i denne anskaffelsen er ikke forbundet med miljøbelastning, da det er tale om renovering og overhaling av pumper, hvilket gjøres med håndholdt verktøy.

Miljøbelastningen er først og fremst knyttet til transport av pumpene mellom VAVs lokasjoner og leverandørens lokasjoner. Oslo kommunes minimumskrav til transport (nullutslipp) vil inntas i kontrakten. Oppdragsgiver planlegger som utgangspunkt å forestå transporten selv, men vil i kontrakten ha opsjon på leverandørens transport av pumpene.

På dette grunnlag anses det ikke hensiktsmessig å evaluere på miljø under tildelingskriteriene.

7 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Signert tilbudsbrief. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)		
Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)	Pkt. 4.1	
Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.	Pkt. 4.1	
Utfylt vedlegg 1.2 - Prisskjema		
Sladdet utgave av tilbudet • En sladdet versjon med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres • En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres		

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

8 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

* * *